

Manual de Utilização

Gestão de Fardamento e Equipamentos de
Proteção Individual (EPI) II – Reclamação e
Inspeção





Índice

1.	Introdução	4
2.	Dados Mestre	5
2.1.	Enquadramento.....	5
2.2.	Dado Mestre de Material	5
2.3.	Dado Mestre de Colaborador	7
2.3.1.	Descrição da actividade	7
3.	Processos de Gestão de EPIs	13
3.1.	Enquadramento.....	13
3.2.	Inspeção de EPIs	13
3.2.1.	Descrição do processo.....	13
3.2.2.	Registrar Reclamação	14
3.2.3.	Gerir Reclamações	17
3.2.4.	Agendamento de Inspeção	20
3.2.4.1.	Agendar Inspeção com referência a Reclamação.....	21
3.2.4.2.	Agendar Inspeção a Colaborador	25
3.2.4.3.	Anular Agendamento	28
3.2.5.	Registrar Inspeção	31
4.	Reporting	40
4.1.	Enquadramento.....	40
4.2.	Reporting	40
4.3.	Listagem de Reclamações	41
4.4.	Listagem de Inspeções	42
5.	Configuração de Tabelas Desenvolvidas	45
5.1.	Enquadramento.....	45
5.2.	Motivos de Reclamação	45
5.3.	Utilização no Terreno	46
5.4.	Designação das Extensões	46
5.5.	Recomendações	47
6.	Perfis de Autorização	49



Preparado por:	Maria José Costa Pereira	
Status:		
Aprovado por:		
Última actualização a:	Por:	



1. Introdução

A solução apresentada para o âmbito deste projeto é a continuação da solução de Gestão de Fardamento e Equipamentos de Proteção Individual que permite a centralização, o controlo e a responsabilização da utilização do Fardamento e dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) dos SMAS de Sintra bem como a integração processual em SAP dos módulos, nomeadamente:

- Materials Management (MM);
- Contabilidade Financeira - Financials (FI);
- Contabilidade de custos - Controlling (CO);
- Recursos Humanos (RH);

Nesta segunda fase, foram implementados os processos:

- Reclamação de EPI;
- Agendamento e Inspeção de EPI.

Com esta solução é possível:

- Registo uniformizado de todas as atividades necessárias ao processo;
- Obter um controlo e responsabilização da utilização de EPI's e fardamento;
- Controlar a validade/período de uso dos fardamentos e EPI's;
- Dotar os SMAS de informação atualizada sobre o uso de EPI's e fardamento;
- Controlo e centralização dos processos de inspeção realizados pelo SST.



2. Dados Mestre

2.1. Enquadramento

O dado mestre representa a fonte central de informação em sistema e é essencial para o correto funcionamento dos processos e modelos de negócios implementados.

2.2. Dado Mestre de Material

De forma a exibir o dado mestre de material deverá aceder ao seguinte menu:

Menu	Menu MM → Mestre Materiais → Material → Exibir → Exibir Estado Atual
Código de Transacção	MM03

Entrando na transacção, deverá introduzir ou pesquisar o código de material SAP que pretende exibir:

Nome de Campo	Descrição	OFC	Ação e valores do utilizador	Obs.
Material	Representa cada EPI ou peça de fardamento	O		

Premindo ENTER, seleccionar a visão geral "Dados Básicos 1":



Exibir material (1ª tela)

Seleção de visões | Níveis organizacion. | Dados

Material: 080000000969

Seleção de visões

- Visão
- Dados básicos 1**
- Dados básicos 2
- Compras
- Comércio exterior: importação
- Texto pedido compras

No dado mestre de material pode verificar os seguintes campos importantes para os processos de Gestão de EPIs:

Exibir material 080000000969 (SMAS-Material Apoio)

Dados adicionais | Níveis organizacion.

Dados básicos 1 | Dados básicos 2 | Compras | Com.ext.: importação | Texto...

Material: 080000000969 | Capato cabedal c/biqueira composto nº36

Dados gerais

Unid.medida básica	PAR	Par	GrpMercads.	83
Nº material antigo	75		Grupo merc.ext.	
Setor de atividade			Lab./escr.	
Esq.aloc.prods.			Hierar.produtos	000080000300000002
Stat.mat.todos cent.			Válido desde	
			Gr.ctg.itm.ger.	

Nome de Campo	Descrição	OFC	Ação e valores do utilizador	Obs.
Material	Representa cada EPI ou peça de fardamento	O		



Descrição	Caracterização do material	O		
Nº material antigo	Nº de material da norma	O		
Hierar.produtos	Família de produtos a que o material pertence	O	000080000300000001 000080000300000002	Apenas são considerados no âmbito da Gestão de EPIs, materiais das duas hierarquias identificadas

2.3. Dado Mestre de Colaborador

2.3.1. Descrição da actividade

De forma a exibir o dado mestre de colaborador deverá aceder ao seguinte menu:

Menu	Menu HR → Administração de Pessoal → Registo Mestre HR → Exibir
Código de Transacção	PA20



Exibir dados mestre HR

Nº pessoal [redacted]

Nome [redacted]

Grupo empreg. A Pessoal do Quadro Área 1000 Edifício Sede

SubgrpEmprg. A1 Pessoal Dirigente [redacted] 3 ativo

Dados básicos pessoais | Dds.básicos relação trabalho | Cálculo folha pgto.bruto/li...

Texto do infotipo	S...
0002 - Dados Pessoais	✓
0006 - Endereços	✓
0009 - Dados Bancários	✓
0021 - Família	✓
0022 - Formação educacional	✓
0081 - Serviço Militar	✓
0185 - IDs pessoais	✓
0331 - Dados Fiscais	✓
0332 - Dados Segurança Social/CGA	✓

Período

Período de [] até []

Hoje Semana atual

tudo mês atual

desde hoje Últim.semana

até hoje Último mês

período atual ano corrente

Seleção

Seleção direta

Infotipo [] Tp. []

Nome de Campo	Descrição	OFC	Ação e valores do utilizador	Obs.
Nº Pessoal	Nº que identifica univocamente o colaborador	O		
Infotipo	Visão de diferentes dados referentes ao registo mestre de colaborador	O	0001 – Atribuição Organizacional 0105 – Comunicação 0337 – Classificação Profissional	
Tp.	Divisão de dados referentes ao mesmo infotipo	F	Infotipo 0105: 0001 - Nome usuário no sistema SAP 0010 - Email	

De seguida serão apresentados os principais campos que terão impacto no projeto da Gestão de EPIs.



Infotipo 0001 Atribuição Organizacional:

0001 - Atribuição Organizacional exibir					
Administração da organização info...					
Nº pessoal	[REDACTED]	Nome	[REDACTED]		
Grupo empreg	A	Pessoal do Quadro	Área Rh	1000	Edifício Sede
SubgrpEmprg.	A1	Pessoal Dirigente	Centro custo	[REDACTED]	[REDACTED]
Válido	01.07.2008	até	31.12.9999	Mod.	01.07.2008 LSOUSA
Estrutura do empreendimento					
Empresa	SMAS	SMAS Sintra	Pessjurid.	SMAS	
Área Rh	1000	Edifício Sede	Subárea	0001	Edifício Sede
Centro cst	[REDACTED]	[REDACTED]			
Estrutura de pessoal					
GrupEmprg	A	Pessoal do Quadro	ÁrProcFPgt	P0	SMAS Mensal
SubgrpEmpr	A1	Pessoal Dirigente	Rel.empr.	02	Dirigente
Estrutura organizacional			Encarregado		
Porcentag.	100,00		Grupo	[REDACTED]	
Posição	50000381	[REDACTED]	Pessoal	001	
Cargo	50000045	ChfDiv	Reg.horas	001	
		Chefe de Divisão	Flh.pgto.	001	
Unid.org.	50000127	[REDACTED]	Ár.mestre	[REDACTED]	
ChavOrgan.	1000	[REDACTED]			

Nome de Campo	Descrição
Centro de Custo	A norma de atribuição de EPI é dependente do centro de custo onde o trabalhador se encontra.
Cargo	A norma de atribuição de EPI é dependente do cargo do trabalhador.
Posição	A norma de atribuição de EPI é dependente da posição que o trabalhador ocupa.



Infotipo 0337 - Classificação Profissional:

0337 - Classificação Profissional exibir

Nº pess. Nome
 GrupEmpreg Pessoal do Quadro Área Rh Edifício Sede
 SubgrpEmpr Pessoal Dirigente Ctg.prof.
 Válido até Mod.

0337 - Classificação Profissional

Categoria
 Ctg.código IRC Não aplicável
 CNP/ CPP Não aplicável
 Repartição
 Grp.profession.
 Estrutura func.
 Situação
 Grau instrução L. Desconh./Não especif.
 Qualif.formação Não aplicável
 Situação contr.

Nome de Campo	Descrição
Categoria	A norma de atribuição de EPI é dependente da categoria profissional em que o trabalhador se encontra.



Infotipo 0105 – Comunicação: 0001 - Nome usuário no sistema SAP

0105 - Comunicação exibir

Nº pess. [redacted] Nome [redacted]
 GrupEmpreg A Pessoal do Quadro Área Rh 1000 Edifício Sede
 SubgrpEmpr A1 Pessoal Dirigente Ctg.prof. [redacted]
 Válido 22.11.2001 até 31.12.9999 Mod. 03.09.2014 SMAS_NB

0105 - Comunicação

Tipo 0001 Nome usuário no sistema SAP (SY-UNAME)

ID sistema [redacted]

Nome de Campo	Descrição
ID sistema	Representa o user SAP do colaborador em questão. Esta informação é necessária manter apenas para os colaboradores que se encontram definidos como aprovadores de reservas de exceção na transação ZEPI_APROV.

Infotipo 0105 – Comunicação: 0010 – Email

0105 - Comunicação exibir

Nº pess. [redacted] Nome [redacted]
 GrupEmpreg A Pessoal do Quadro Área Rh 1000 Edifício Sede
 SubgrpEmpr A1 Pessoal Dirigente Ctg.prof. [redacted]
 Válido 01.01.2012 até 31.12.9999 Mod. 03.09.2014 SMAS_NB

0105 - Comunicação

Tipo 0010 E-mail

ID de sistema [redacted]



Nome de Campo	Descrição
ID sistema	Neste caso, o ID de sistema representa o email para o qual serão enviadas as notificações associadas ao processo de Gestão de EPIs.



3. Processos de Gestão de EPIs

3.1. Enquadramento

De acordo com as necessidades e requisitos do cliente SMAS de Sintra, foi implementada uma solução SAP ERP que permite a Gestão de Fardamento e Equipamentos de Proteção Individual (EPI). A solução foi centralizada no *cockpit* de Gestão de EPI.

Nesta fase da solução, foi desenhado o seguinte processo:

- Reclamação, Agendamento e Inspeção de Fardamento e EPI;

De forma idêntica à primeira fase, o processo é registado em sistema através do *cockpit* de Gestão de EPIs e Fardamentos desenvolvido para o efeito.

Seguidamente é detalhado o modo de funcionamento de cada um dos processos.

3.2. Inspeção de EPIs

3.2.1. Descrição do processo

O agendamento de uma inspeção de utilização de fardamento e EPI pode ser despoletado diretamente pela necessidade do técnico do SST se deslocar ao terreno ou pode surgir na sequência de uma reclamação sobre equipamentos específicos, identificada pelo próprio trabalhador ou pelo seu Encarregado / Superior Hierárquico.

Para iniciar o processo deverá aceder ao seguinte menu:



Menu	Menu MM → Gestão de Fardamento e Equipamentos de Proteção Individual → Cockpit EPI
Código de Transacção	ZEPI_COCKPIT

Cockpit de Gestão de Fardamento e EPI

Distribuição

- Registrar Reserva de Material
- Imprimir Reserva de Material
- Registrar Saída de Material

Inspeção

- Registrar Reclamação
- Definir Agendamento de Inspeção
- Registrar Inspeção

Devolução

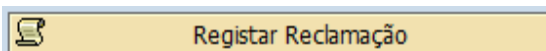
- Registrar Devolução de Material
- Processar Devolução de Material
- Confirmar Devolução de Material

Reporting

- Distribuição e Devolução de EPIs
- Listagem de Reclamações
- Listagem de Inspeções

3.2.2. Registrar Reclamação



No cockpit aceder à opção



:



Registrar Reclamação (EPI)



Dados de seleção

Trabalhador

Neste ecrã deverá preencher:

Nome de Campo	Descrição	OFC	Acção e valores do utilizador	Obs.
Trabalhador	Nº do funcionário a que pertence o EPI alvo de reclamação	O	A pesquisa pode ser efetuada por nome ou sobrenome do funcionário.	

Registrar Reclamação (EPI)

Dados de seleção

Trabalhador

Após a introdução do colaborador, deverá executar :



Registrar Reclamação (EPI)

Registrar Reclamação Gerir reclamações

Trabalhador: 1081 José Augusto Caetano Samuel
 Categoria Profissional: Assistente Operacional
 Posição: 50000348 Assist Oper - Canalizador
 Cargo: 50004257 Assistente Operacional
 Unid.Org.: 50000165 Sç de Equipas de Assistência Técnica
 Centro de Custo: 4550 Secção de Equipas de Assistência Técnica
 Superior Hierárquico: Ana Sofia Valentim Conceição Arez Vilhena

Data res.	Nº reserva	Itm	Material	NºMaterial	Texto breve material	Doc.mat.	UMR	Válido desde	Válido até
22.11.2011	9999000249	1	080000001019	39	Cinto preto de cabedal com 90cm	MIGRACAO	UN	22.11.2011	25.11.2015
22.11.2011	9999000249	2	080000001215	69	Pólo cardado de manga comprida - XL	MIGRACAO	UN	22.11.2011	22.11.2013
22.11.2011	9999000249	3	080000001235	40	Colete multi-uso Azul Escuro - S	MIGRACAO	UN	22.11.2011	22.11.2015

Neste ecrã, deverá seleccionar o material alvo da reclamação e premir **Registrar Reclamação**. Apenas poderá seleccionar uma material em cada reclamação.

Será exibida a seguinte pop-up:

Registrar Reclamação (EPI)

Registrar Reclamação Gerir reclamações

Trabalhador: 1081 José Augusto Caetano Samuel
 Categoria Profissional: Assistente Operacional
 Posição: 50000348 Assist Oper - Canalizador
 Cargo: 50004257 Assistente Operacional
 Unid.Org.: 50000165 Sç de Equ... Registrar reclamação
 Centro de Custo: 4550 Secção de...
 Superior Hierárquico: Ana Sofia Valentim

Motivo

Obs.

Data res.	Nº reserva	Itm	Material
22.11.2011	9999000249	1	080000001019
22.11.2011	9999000249	2	080000001215
22.11.2011	9999000249	3	080000001235

Continuar

Nesta pop-up deverá preencher:

Nome de Campo	Descrição	OFC	Acção e valores do utilizador	Obs.
Motivo	Motivo que justifica a	O	Selecionar um valor da ajuda de pesquisa	



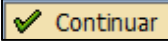
	reclamação a registrar			
Observações	Caso pretenda, o encarregado poderá acrescentar observações à reclamação	F		


Registrar reclamação

Motivo R02 Inadequação do Fardamento / EPI à tarefa / actividade

Obs. Sugere-se a alteração do EPI atribuído ao colaborador

Continuar Cancelar

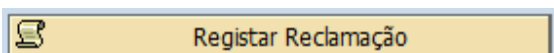
Premir  para gravar a reclamação

 Reclamação registada com o nº2000000051

3.2.3. Gerir Reclamações

Uma vez registadas as reclamações, poderá sempre consultá-las e, caso ainda não estejam processadas, poderá eliminá-las.



No cockpit aceder à opção



:



Registrar Reclamação (EPI)



Dados de seleção

Trabalhador

Neste ecrã deverá preencher:

Nome de Campo	Descrição	OFC	Acção e valores do utilizador	Obs.
Trabalhador	Nº do funcionário a que pertence o EPI alvo de reclamação	O	A pesquisa pode ser efetuada por nome ou sobrenome do funcionário.	

Registrar Reclamação (EPI)

Dados de seleção

Trabalhador

Após a introdução do colaborador, deverá executar :



Registrar Reclamação (EPI)

Registrar Reclamação Gerir reclamações

Trabalhador: 1081 José Augusto Caetano Samuel
 Categoria Profissional: Assistente Operacional
 Posição: 50000348 Assist Oper - Canalizador
 Cargo: 50004257 Assistente Operacional
 Unid.Org.: 50000165 Sç de Equipas de Assistência Técnica
 Centro de Custo: 4550 Secção de Equipas de Assistência Técnica
 Superior Hierárquico: Ana Sofia Valentim Conceição Arez Vilhena

Data res.	Nº reserva	Itm	Material	NºMaterial	Texto breve material	Doc.mat.	UMR	Válido desde	Válido até
22.11.2011	9999000249	1	080000001019	39	Cinto preto de cabedal com 90cm	MIGRACAO	UN	22.11.2011	25.11.2015
22.11.2011	9999000249	2	080000001215	69	Pólo cardado de manga comprida - XL	MIGRACAO	UN	22.11.2011	22.11.2013
22.11.2011	9999000249	3	080000001235	40	Colete multi-uso Azul Escuro - S	MIGRACAO	UN	22.11.2011	22.11.2015

Premir Gerir reclamações :

Gerir Reclamações (EPI)

Apagar reclamação Voltar

Trabalhador: 1081 José Augusto Caetano Samuel
 Categoria Profissional: Assistente Operacional
 Posição: 50000348 Assist Oper - Canalizador
 Cargo: 50004257 Assistente Operacional
 Unid.Org.: 50000165 Sç de Equipas de Assistência Técnica
 Centro de Custo: 4550 Secção de Equipas de Assistência Técnica
 Superior Hierárquico: Ana Sofia Valentim Conceição Arez Vilhena

Reclamações

Nr. Doc.	Status	Data Real	Hora Real	Mot.Recl	Descritivo	Observações
2000000048	C	24.11.2014	18:16:22	R03	Saúde	
2000000050	C	25.11.2014	10:06:29	R02	Inadequação do Fardamento / EPI à tarefa / actividade	Inadaptação
2000000051	I	25.11.2014	16:04:24	R02	Inadequação do Fardamento / EPI à tarefa / actividade	Sugere-se a alteração do EPI atribuido ao colaborador

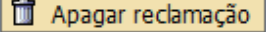
Detalhe

Item	Nº reserva	Itm	Material	NºMaterial	Texto breve material
1	9999000249	1	080000001019	39	Cinto preto de cabedal com 90cm

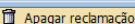

Aqui poderá verificar todas as reclamações efetuadas para o colaborador, *status* e respetivo detalhe.



Caso a reclamação ainda se encontre com o status “I”, poderá selecionar e

eliminá-la em  se assim o pretender:


Gerir Reclamações (EPI)

Trabalhador: 1081 José Augusto Caetano Samuel
 Categoria Profissional: Assistente Operacional
 Posição: 50000348 Assist Oper - Canalizador
 Cargo: 50004257 Assistente Operacional
 Unid.Org.: 50000165 Sç de Equipas de Assistência Técnica
 Centro de Custo: 4550 Secção de Equipas de Assistência Técnica
 Superior Hierárquico: Ana Sofia Valentim Conceição Arez Vilhena

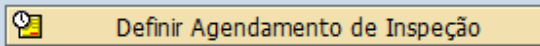
Reclamações

Nr. Doc.	Status	Data Real	Hora Real	Mot.Recl	Descritivo	Observações
2000000048	C	24.11.2014	18:16:22	R03	Saúde	
2000000050	C	25.11.2014	10:06:29	R02	Inadequação do Fardamento / EPI à tarefa / actividade	Inadaptação
2000000051	I	25.11.2014	16:04:24	R02	Inadequação do Fardamento / EPI à tarefa / actividade	Sugere-se a alteração do EPI atribuído ao colaborad



 Reclamação apagada

3.2.4. Agendamento de Inspeção


No cockpit aceder à opção



Agendar Inspeção (EPI)

Dados de seleção

Trabalhador 

Neste ecrã deverá preencher:

Nome de Campo	Descrição	OFC	Acção e valores do	Obs.
---------------	-----------	-----	--------------------	------



			utilizador	
Trabalhador	Nº do funcionário para o qual pretende agendar inspeção.	O	A pesquisa pode ser efetuada por nome ou sobrenome do funcionário.	

Agendar Inspeção (EPI)

Dados de seleção

Trabalhador

Após a introdução do colaborador, deverá executar :

Agendar Inspeção (EPI) -- Todos os materiais

Agendar Inspeção
Materials com Reclamação associada

Trabalhador	<input style="width: 100%;" type="text" value="081"/>	José Augusto Caetano Samuel
Categoria Profissional	<input style="width: 100%;" type="text" value="Assistente Operacional"/>	
Posição	<input style="width: 100%;" type="text" value="50000348"/>	Assist Oper - Canalizador
Cargo	<input style="width: 100%;" type="text" value="50004257"/>	Assistente Operacional
Unid.Org.	<input style="width: 100%;" type="text" value="50000165"/>	Sq de Equipas de Assistência Técnica
Centro de Custo	<input style="width: 100%;" type="text" value="4550"/>	Secção de Equipas de Assistência Técnica
Superior Hierárquico	<input style="width: 100%;" type="text" value="Ana Sofia Valentim Conceição Arez Vilhena"/>	


Data res.	Nº reserva	Itm	Material	NºMaterial	Texto breve material	Doc.mat.	UMR	Válido desde	Válido até
22.11.2011	9999000249	1	080000001019	39	Cinto preto de cabedal com 90cm	MIGRACAO	UN	22.11.2011	25.11.2015
22.11.2011	9999000249	2	080000001215	69	Pólo cardado de manga comprida - XL	MIGRACAO	UN	22.11.2011	22.11.2013
22.11.2011	9999000249	3	080000001235	40	Colete multi-uso Azul Escuro - S	MIGRACAO	UN	22.11.2011	22.11.2015

Nesta funcionalidade, é possível efetuar agendamentos de inspeção com referência a uma reclamação previamente registada e efetuar inspeções a colaboradores dos SMAS sem referência a reclamação.

Seguidamente descrevem-se os passos necessários para cada um dos cenários.

3.2.4.1. Agendar Inspeção com referência a Reclamação



No ecrã principal, aceder a  **Materiais com Reclamação associada** para verificar as reclamações pendentes de agendamento:

Agendar Inspeção (EPI) -- Materiais com reclamação

Todos os materiais

Trabalhador: 1081 José Augusto Caetano Samuel
 Categoria Profissional: Assistente Operacional
 Posição: 50000348 Assist Oper - Canalizador
 Cargo: 50004257 Assistente Operacional
 Unid.Org.: 50000165 Sq de Equipas de Assistência Técnica
 Centro de Custo: 4550 Secção de Equipas de Assistência Técnica
 Superior Hierárquico: Ana Sofia Valentim Conceição Arez Vilhena

Reclamações

Nº Recl	Item	Data Recl	Mot.Recl	Descritivo	Data res.	Nº reserva	Itm	Material	NºMaterial
2000000052	1	25.11.2014	R02	Inadequação do Fardamento / EPI à tarefa / actividade	22.11.2011	9999000249	2	080000001215	69

Aqui deverá seleccionar a reclamação e premir  **Agendar Inspeção** :

Agendar Inspeção (EPI) -- Materiais com reclamação

Todos os materiais

Trabalhador: 1081 José Augusto Caetano Samuel
 Categoria Profissional: Assistente Operacional
 Posição: 50000348 Assist Oper - Canalizador
 Cargo: 50004257 Assistente Operacional
 Unid.Org.: 50000165 Sq de Equipas de Assistência Técnica
 Centro de Custo: 4550 Secção de Equipas de Assistência Técnica
 Superior Hierárquico: Ana Sofia Valentim Conceição Arez Vilhena

Reclamações

Nº Recl	Item	Data Recl	Mot.Recl	Descritivo	Data res.
2000000052	1	25.11.2014	R02	/ EPI à tarefa / actividade	22.11.2011

Agendar Inspeção

Data Inspeção:

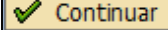
Hora Inspeção:


Neste ecrã deverá preencher:

Nome de Campo	Descrição	OFC	Acção e valores do utilizador	Obs.
Data Inspeção	Data prevista para efetuar a	O		



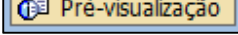
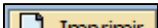
	Inspeção		
Hora Inspeção	Hora prevista para efetuar a Inspeção	O	

Premir  para finalizar o agendamento.

 Agendamento de inspeção registado com o nº3000000006

É automaticamente impressa a ficha de inspeção que deverá acompanhar o técnico do SST ao local da inspeção:



Caso pretenda poderá pré-visualizar no botão  e imprimir, premindo 

Visualização de impressão para LOCL página 00001 de 00002

Arquivar Sair e arquivar



Ficha de Inspeção / EPI

Inspeção n°: 3000000006	Trabalhador n°: 1081
Data/Hora Agendada: 27.11.2014 / 10:00:00	Nome: José Augusto Caetano Samuel
Data/Hora Inspeção:	Categoria Profissional: Z40000 - Assistente Operacional
Técnico SST:	Cargo: 50004257 - Assistente Operacional
Nome:	Função: 06 - ASSIST OPER - CANALIZADOR
Reclamação 2000000052	Centro de Custo: 4550 - Secção de Equipas de Assistência Técnica
	Unidade Orgânica: 50000165 - Sq de Equipas de Assistência Técnica

It.	Material	EPI	Un	Reclam.	Utiliz.	Manut.	Ext.	Prazo	N° Série	Recomendações
1	080000001215	69	UN							
	Pólo cardado de manga comprida - XL									

Na última folha, terá sempre disponível a legenda dos códigos que deverão caracterizar a inspeção:



Visualização de impressão para LOCL página 00002 de 00002

Arquivar Sair e arquivar

Lista de Recomendações

M01 Trabalhador necessita de realizar a manutenção do Fardamento / EPI
 M02 Trabalhador deve frequentar ação de sensibilização para a manutenção do Fardamento / EPI
 M03 Trabalhador deve frequentar ação de sensibilização para a adequada utilização do Fardamento / EPI
 M04 Trabalhador deve frequentar ação de formação para a manutenção do Fardamento / EPI
 M05 Trabalhador deve frequentar ação de formação para a adequada utilização do Fardamento / EPI
 M06 Encaminhamento para a Medicina no Trabalho
 M07 Propõe-se a intervenção do superior hierárquico
 M08 Propõe-se a substituição temporária do equipamento
 M09 Encaminhamento para o DAF
 M10 Não aplicável / Sem recomendações

Utilização no terreno: Lista de causas

U01 Utilização correta
 U02 Não utilização do equipamento
 U03 Não aplicável à realização da actividade atual
 U04 Utiliza de forma incorreta

Motivos da extensão da duração

D01 Frequência limitada de utilização
 D02 Estado do equipamento adequado

Motivos de reclamação

R01 Inadaptação do Fardamento / EPI
 R02 Inadequação do Fardamento / EPI à tarefa / actividade
 R03 Saúde

3.2.4.2. Agendar Inspeção a Colaborador

No ecrã principal, deverá seleccionar todos os materiais atribuídos ao

colaborador  e premir  :



Agendar Inspeção (EPI) -- Todos os materiais

Agendar Inspeção | Materiais com Reclamação associada

Trabalhador: 1081 José Augusto Caetano Samuel
 Categoria Profissional: Assistente Operacional
 Posição: 50000348 Assist Oper - Canalizador
 Cargo: 50004257 Assistente Operacional
 Unid.Org.: 50000165 Sç de Equipas de Assistência Técnica
 Centro de Custo: 4550 Secção de Equipas de Assistência Técnica
 Superior Hierárquico: Ana Sofia Valentim Conceição Arez Vilhena

Data Inspeção: 00.00.0000
 Hora Inspeção: 00:00:00

Data res.	Doc.mat.	UMR	Válido desde	Válido até
22.11.2011	999	UN	22.11.2011	25.11.2015
22.11.2011	999	UN	22.11.2011	22.11.2013
22.11.2011	999	UN	22.11.2011	22.11.2015

Continuar

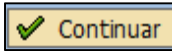
Neste ecrã deverá preencher:


Nome de Campo	Descrição	OFC	Acção e valores do utilizador	Obs.
Data Inspeção	Data prevista para efetuar a Inspeção	O		
Hora Inspeção	Hora prevista para efetuar a Inspeção	O		

Agendar Inspeção

Data Inspeção: 27.11.2014
 Hora Inspeção: 11:00:00

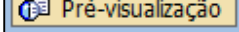
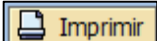
Continuar

Premir  para finalizar o agendamento.

 Agendamento de inspeção registado com o nº3000000007





É automaticamente impressa a ficha de inspeção que deverá acompanhar o técnico do SST ao local da inspeção:

Caso pretenda poderá pré-visualizar no botão  e imprimir, premindo 



Registrar Inspeção (EPI)



Dados de seleção

Trabalhador

Neste ecrã deverá preencher:


Nome de Campo	Descrição	OFC	Acção e valores do utilizador	Obs.
Trabalhador	Nº do funcionário inspecionado	O	A pesquisa pode ser efetuada por nome ou sobrenome do funcionário.	

Registrar Inspeção (EPI)

Dados de seleção

Trabalhador

Após a introdução do colaborador, deverá executar :



Registrar Inspeção (EPI)

Trabalhador: José Augusto Caetano Samuel
 Categoria Profissional:
 Posição: Assist Oper - Canalizador
 Cargo: Assistente Operacional
 Unid.Org.: Sç de Equipas de Assistência Técnica
 Centro de Custo: Secção de Equipas de Assistência Técnica
 Superior Hierárquico:

Nr. Doc.	Status	Data Prevista	Hora Prev.	DtReal	Hora Real	Refª. Recl.
3000000000	I	24.11.2014	10:00:00		00:00:00	2000000048
3000000003	I	26.11.2014	10:00:00		00:00:00	2000000050
3000000006	I	27.11.2014	10:00:00		00:00:00	2000000052
3000000007	I	27.11.2014	11:00:00		00:00:00	

Aqui são listados os agendamentos criados e pendentes de inspeção.

Para anular um agendamento de inspeção, deverá seleccionar o agendamento e premir :

Registrar Inspeção (EPI)

Trabalhador: José Augusto Caetano Samuel
 Categoria Profissional:
 Posição: Assist Oper - Canalizador
 Cargo: Assistente Operacional
 Unid.Org.: Sç de Equipas de Assistência Técnica
 Centro de Custo: Secção de Equipas de Assistência Técnica
 Superior Hierárquico:

Nr. Doc.	Status	Data
3000000006	I	27.11.2014
3000000025	I	28.11.2014

Confirmação

Anular o agendamento da inspeção seleccionada?



Premir :

Consultando a listagem de Inspeções :

Registrar Inspeção (EPI)							
Detalhe		Anular agendamento		<input type="button" value="Listar apenas inspeções em aberto"/>			
Trabalhador	1081	José Augusto Caetano Samuel					
Categoria Profissional	Assistente Operacional						
Posição	50000348	Assist Oper - Canalizador					
Cargo	50004257	Assistente Operacional					
Unid.Org.	50000165	Sç de Equipas de Assistência Técnica					
Centro de Custo	4550	Secção de Equipas de Assistência Técnica					
Superior Hierárquico	Ana Sofia Valentim Conceição Arez Vilhena						
	Nr. Doc.	Status	Data Prevista	Hora Prev.	Data Real	Hora Real	Refª. Recl.
	3000000000	C	24.11.2014	10:00:00	26.11.2014	10:00:00	2000000048
	3000000001	A	26.11.2014	10:00:00		00:00:00	2000000050
	3000000002	C	26.11.2014	11:00:00	25.11.2014	09:00:00	
	3000000003	C	26.11.2014	10:00:00	27.11.2014	10:00:00	2000000050
	3000000004	C	26.11.2014	10:00:00	25.11.2014	09:00:00	
	3000000005	C	26.11.2014	10:00:00	25.11.2014	09:00:00	
	3000000006	A	27.11.2014	10:00:00		00:00:00	2000000052
	3000000007	C	27.11.2014	11:00:00	27.11.2014	10:00:00	
	3000000008	A	27.11.2014	10:00:00		00:00:00	2000000062



O agendamento encontra-se anulado.

3.2.5. Registrar Inspeção

No cockpit aceder à opção :



Registrar Inspeção (EPI)



Dados de seleção

Trabalhador

Neste ecrã deverá preencher:

Nome de Campo	Descrição	OFC	Acção e valores do utilizador	Obs.
Trabalhador	Nº do funcionário inspecionado	O	A pesquisa pode ser efetuada por nome ou sobrenome do funcionário.	

Registrar Inspeção (EPI)

Dados de seleção

Trabalhador

Após a introdução do colaborador, deverá executar :



Registrar Inspeção (EPI)

Detalhe
 Anular agendamento
 Listar todas as inspeções

Trabalhador: 1081 José Augusto Caetano Samuel
 Categoria Profissional: Assistente Operacional
 Posição: 50000348 Assist Oper - Canalizador
 Cargo: 50004257 Assistente Operacional
 Unid.Org.: 50000165 Sç de Equipas de Assistência Técnica
 Centro de Custo: 4550 Secção de Equipas de Assistência Técnica
 Superior Hierárquico: Ana Sofia Valentim Conceição Arez Vilhena

Nr. Doc.	Status	Data Prevista	Hora Prev.	DtReal	Hora Real	Refª. Recl.
3000000000	I	24.11.2014	10:00:00		00:00:00	2000000048
3000000003	I	26.11.2014	10:00:00		00:00:00	2000000050
3000000006	I	27.11.2014	10:00:00		00:00:00	2000000052
3000000007	I	27.11.2014	11:00:00		00:00:00	

Aqui são listados os agendamentos criados e pendentes de inspeção.

Para registrar o resultado da inspeção, deverá selecionar o agendamento de

inspeção pretendido e premir Detalhe :

Registrar Inspeção (EPI)

Registrar Inspeção
 Início

Trabalhador: 1081 José Augusto Caetano Samuel
 Categoria Profissional: Assistente Operacional
 Posição: 50000348 Assist Oper - Canalizador
 Cargo: 50004257 Assistente Operacional
 Unid.Org.: 50000165 Sç de Equipas de Assistência Técnica
 Centro de Custo: 4550 Secção de Equipas de Assistência Técnica
 Superior Hierárquico: Ana Sofia Valentim Conceição Arez Vilhena

Nº Inspeção: 3000000007
 Data/Hora (Prev.): 27.11.2014 11:00:00
 Data/Hora (Real): 00:00:00

Técnico SST:
 Reclamação:


Nº reserva	Item	Material	NºMa...	Texto breve material	Utiliz...	Manu...	Exte...	Dur.(...	Nº S...	Material	Recomendação
9999000249	1	080000001019	39	Cinto preto de cabedal...							
9999000249	2	080000001215	69	Pólo cardado de manga ...							
9999000249	3	080000001235	40	Colete multi-uso Azul Es...							



Neste ecrã deverá preencher:

Nome de Campo	Descrição	OFC	Acção e valores do utilizador	Obs.
Data/Hora (real)	Data e Hora Real da Inspeção	O		
Utilização	Caracterização da Utilização no Terreno	O	Ajuda de pesquisa com valores possíveis	
Manutenção	Verificar se o EPI se encontra mantido	O	Ajuda de pesquisa com valores possíveis	
Extensão	Em caso de extensão de validade do EPI, deverá ser justificada	F	Ajuda de pesquisa com valores possíveis	
Duração	No caso de introdução de extensão, deverá introduzir o nº de anos a prolongar	F	Extensão em anos	
Nº de série	Nº de série do equipamento a ser inspecionado	F		
Material Alternativo	Material alternativo ao EPI atribuído ao trabalhador	F		
Recomendação	Recomendações do SST para o trabalhador	O	Ajuda de pesquisa com valores possíveis	

À medida que o técnico do SST introduz os dados da inspeção, pode ir gravando os dados sem submeter o relatório de inspeção definitivamente

através do botão :



Registrar Inspeção (EPI)

Registrar Inspeção Início

Trabalhador: 1081 José Augusto Caetano Samuel
 Categoria Profissional: Assistente Operacional
 Posição: 50000348 Assist Oper - Canalizador
 Cargo: 50004257 Assistente Operacional
 Unid.Org.: 50000165 Sq de Equipas de Assistência Técnica
 Centro de Custo: 4550 Secção de Equipas de Assistência Técnica
 Superior Hierárquico: Ana Sofia Valentim Conceição Arez Vilhena

Nº Inspeção: 3000000007
 Data/Hora (Prev.): 27.11.2014 11:00:00
 Data/Hora (Real): 27.11.2014 10:00:00
 Técnico SST: [Redacted]
 Reclamação:

Nº reserva	Item	Material	NºMa...	Texto breve material	Utiliz...	Manu...	Exte...	Dur.(...	Nº S...	Material	Recomendação
9999000249	1	080000001019	39	Cinto preto de cabedal ...	U01	N	D01	1			
9999000249	2	080000001215	69	Pólo cardado de manga ...							
9999000249	3	080000001235	40	Colete multi-uso Azul Es...							

Dados da Inspeção gravados com sucesso

A qualquer momento, o técnico de SST poderá retomar o preenchimento do relatório. Assim que tiver finalizado o preenchimento:

Registrar Inspeção (EPI)

Registrar Inspeção Início

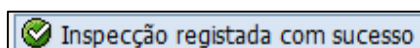
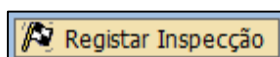
Trabalhador: 1081 José Augusto Caetano Samuel
 Categoria Profissional: Assistente Operacional
 Posição: 50000348 Assist Oper - Canalizador
 Cargo: 50004257 Assistente Operacional
 Unid.Org.: 50000165 Sq de Equipas de Assistência Técnica
 Centro de Custo: 4550 Secção de Equipas de Assistência Técnica
 Superior Hierárquico: Ana Sofia Valentim Conceição Arez Vilhena

Nº Inspeção: 3000000007
 Data/Hora (Prev.): 27.11.2014 11:00:00
 Data/Hora (Real): 27.11.2014 10:00:00
 Técnico SST: [Redacted]
 Reclamação:

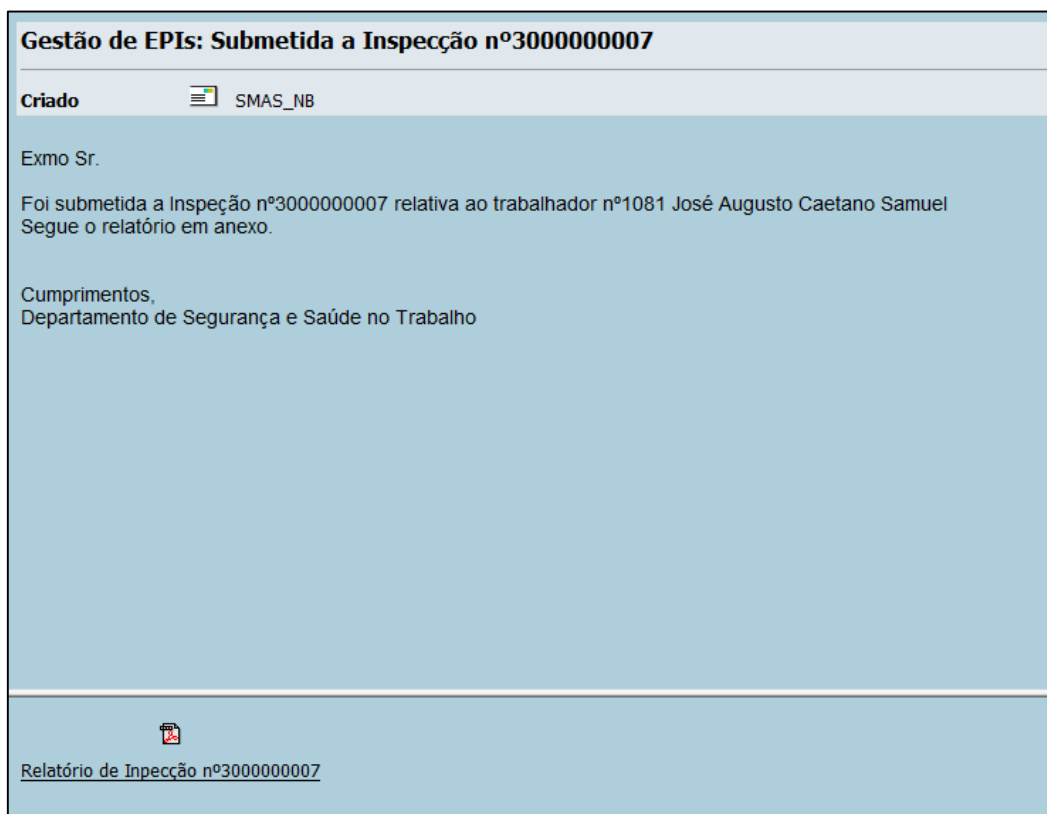
Nº reserva	Item	Material	NºMa...	Texto breve material	Utiliz...	Manu...	Exte...	Dur.(...	Nº S...	Material	Recomendação
9999000249	1	080000001019	39	Cinto preto de cabedal ...	U01	S	D01	1			M04 M05
9999000249	2	080000001215	69	Pólo cardado de manga ...	U02	N					M04 M07 M08 M10
9999000249	3	080000001235	40	Colete multi-uso Azul Es...	U04	N					M10



Poderá submeter o relatório de inspeção através do botão




Ao registar a inspeção é despoletado um email para o Superior Hierárquico e para o SST com o relatório da inspeção:





Relatório de Inspeção / EPI



Inspeção n°: 300000007	Trabalhador n°: 1081
Data/Hora Agendada: 27.11.2014 / 11:00:00	Nome: José Augusto Caetano Samuel
Data/Hora Inspeção: 27.11.2014 / 10:00:00	Categoria Profissional: Z40000 - Assistente Operacional
Técnico SST: 1206	Cargo: 50004257 - Assistente Operacional
Nome: Maria Helena Ferreira da	Função: 06 - ASSIST OPER - CANALIZADOR
Reclamação	Centro de Custo: 4550 - Secção de Equipas de Assistência Técnica
	Unidade Orgânica: 50000185 - Sq de Equipas de Assistência Técnica

It.	Material	EPI	Un	Reclam.	Utiliz.	Manut.	Ext.	Prz(anos)	N° Série	Recomendações
1	080000001019 Cinto preto de cabedal com 90cm	39	UN		U01	S	D01	1		M04 M05
2	080000001215 Pólo cardado de manga comprida - XL	69	UN		U02	N				M04 M07 M08 M10
3	080000001235 Colete multi-uso Azul Escuro - S	40	UN		U04	N				M10

No caso de serem registadas mais de três inconformidades dos tipos:

- U02 - Não utilização do equipamento
- U04 - Utiliza de forma incorreta

Em simultâneo é despoletado um envio de email a alertar as não conformidades, dirigido ao Superior Hierárquico e ao SST:

Gestão de EPIs: Inconformidades

Criado em 26.11.2014 11:32:42

Exmo Sr.

Na sequência do processo de inspeção da Gestão de Equipamentos de Proteção Individual, alerta-se para o facto do trabalhador nº1081 José Augusto Caetano Samuel apresentar inconformidades frequentes na utilização do seu equipamento (U02 Não utilização do equipamento, U04 Utiliza de forma incorreta).

Inspeção nº3000000015

Cumprimentos,
Departamento de Segurança e Saúde no Trabalho



As inspeções registadas ficam com o status de “C” (Concluído), no

[Listar todas as inspeções](#).

Registrar Inspeção (EPI)

Detalhe
 Anular agendamento
[Listar apenas inspeções em aberto](#)

Trabalhador	1081	José Augusto Caetano Samuel
Categoria Profissional	Assistente Operacional	
Posição	50000348	Assist Oper - Canalizador
Cargo	50004257	Assistente Operacional
Unid.Org.	50000165	Sç de Equipas de Assistência Técnica
Centro de Custo	4550	Secção de Equipas de Assistência Técnica
Superior Hierárquico	Ana Sofia Valentim Conceição Arez Vilhena	

	Nr. Doc.	Status	Data Prevista	Hora Prev.	Data Real	Hora Real	Refª. Recl.
	3000000000	C	24.11.2014	10:00:00	26.11.2014	10:00:00	2000000048
	3000000001	A	26.11.2014	10:00:00		00:00:00	2000000050
	3000000002	C	26.11.2014	11:00:00	25.11.2014	09:00:00	
	3000000003	C	26.11.2014	10:00:00	27.11.2014	10:00:00	2000000050
	3000000004	C	26.11.2014	10:00:00	25.11.2014	09:00:00	
	3000000005	C	26.11.2014	10:00:00	25.11.2014	09:00:00	
	3000000006	I	27.11.2014	10:00:00		00:00:00	2000000052
	3000000007	C	27.11.2014	11:00:00	27.11.2014	10:00:00	
	3000000008	A	27.11.2014	10:00:00		00:00:00	2000000062
	3000000015	C	27.11.2014	11:00:00	26.11.2014	09:00:00	
	3000000025	I	28.11.2014	10:00:00		00:00:00	2000000062

Entrando no detalhe pode visualizar os dados introduzidos:



Registrar Inspeção (EPI)

Início

Trabalhador: 081 José Augusto Caetano Samuel
 Categoria Profissional: Assistente Operacional
 Posição: 50000348 Assist Oper - Canalizador
 Cargo: 50004257 Assistente Operacional
 Unid.Org.: 50000165 Sç de Equipas de Assistência Técnica
 Centro de Custo: 4550 Secção de Equipas de Assistência Técnica
 Superior Hierárquico: Ana Sofia Valentim Conceição Arez Vilhena

Nº Inspeção: 3000000007
 Data/Hora (Prev.): 27.11.2014 11:00:00
 Data/Hora (Real): 27.11.2014 10:00:00
 Técnico SST: 1206 Maria Helena Ferreira da Cruz e Silva
 Reclamação:

Nº reserva	Item	Material	NºMa...	Texto breve material	Utiliz...	Manu...	Exte...	Dur.(...	Nº S...	Material	Recomendação
9999000249	1	080000001019	39	Cinto preto de cabedal...	U01	S	D01	1			M04 M05
9999000249	2	080000001215	69	Pólo cardado de manga ...	U02	N					M04 M07 M08 M10
9999000249	3	080000001235	40	Colete multi-uso Azul Es...	U04	N					M10



4. Reporting

4.1. Enquadramento

Foi criada uma área de reporting que tem por objetivo fornecer ao SMAS informação atualizada sobre os processos de Reclamação e Inspeção de EPI.

4.2. Reporting

Para aceder às listagens de EPI deverá aceder:

Menu	Menu MM → Gestão de Fardamento e Equipamentos de Proteção Individual → Cockpit EPI
Código de Transacção	ZEPI_COCKPIT

Cockpit de Gestão de Fardamento e EPI

Distribuição

- Registrar Reserva de Material
- Imprimir Reserva de Material
- Registrar Saída de Material

Inspeção

- Registrar Reclamação
- Definir Agendamento de Inspeção
- Registrar Inspeção

Devolução

- Registrar Devolução de Material
- Processar Devolução de Material
- Confirmar Devolução de Material












Reporting

- Distribuição e Devolução de EPIs
- Listagem de Reclamações
- Listagem de Inspeções



4.3. Listagem de Reclamações


No cockpit aceder à opção  **Listagem de Reclamações** :

Lista de Reclamações (EPI)			
			
Dados de Colaborador			
Trabalhador	<input type="text"/>	até	<input type="text"/> 
Centro custo	<input type="text"/>	até	<input type="text"/> 
Ctg.profissional	<input type="text"/>	até	<input type="text"/> 
Cargo	<input type="text"/>	até	<input type="text"/> 
Dados da Reclamação			
Nº Reclamação	<input type="text"/>	até	<input type="text"/> 
Data da Reclamação	<input type="text"/>	até	<input type="text"/> 
Motivo da Reclamação	<input type="text"/>	até	<input type="text"/> 
Material	<input type="text"/>	até	<input type="text"/> 
Nº EPI	<input type="text"/>	até	<input type="text"/> 
Nº Inspeção	<input type="text"/>	até	<input type="text"/> 
Formato de saída			
Layout	<input type="text"/>		


O utilizador poderá efetuar a pesquisa pelos critérios de seleção apresentados e pode efetuar à entrada a definição do layout a exibir na listagem, por exemplo:





Lista de Reclamações (EPI)




Dados de Colaborador


Trabalhador até 


Centro custo até 


Ctg.profissional até 


Cargo até 


Dados da Reclamação


Nº Reclamação até 

Data da Reclamação até 


Motivo da Reclamação até 


Material até 

Nº EPI até 

Nº Inspeção até 

Formato de saída

Layout 

Executando a listagem :

Trabalhador	Nome completo	Centro cost.	Descritivo C. Custo	Unid.org.	Descritivo Unid.Org.	Cargo	Descritivo Cargo	Rac. Nº	Data Real	Mot.Rac	Descritivo	Material	NºMaterial	Texto breve mater
1081	José Augusto Caetano Samuel	4550	Secção de Equipas de Assistência Técnica	50000165	Secção Equipas Técnicas	50004257	Assistente Operacional	2000000064	26.11.2014	R04	Degradação total	080000001215	69	Pólo cardado de m

Aqui poderá consultar a listagem de reclamações, dados de caracterização e caso tenha, nº de inspeção.

4.4. Listagem de Inspeções

No cockpit aceder à opção  **Listagem de Inspeções** :



Lista de Inspeções (EPI)			
Dados de Colaborador			
Trabalhador	<input type="text"/>	até	<input type="text"/>
Centro custo	<input type="text"/>	até	<input type="text"/>
Ctg.profissional	<input type="text"/>	até	<input type="text"/>
Cargo	<input type="text"/>	até	<input type="text"/>
Dados da Reclamação			
Nº Reclamação	<input type="text"/>	até	<input type="text"/>
Nº Inspeção	<input type="text"/>	até	<input type="text"/>
Data (prev.) da Inspeção	<input type="text"/>	até	<input type="text"/>
Data (real) da Inspeção	<input type="text"/>	até	<input type="text"/>
Material	<input type="text"/>	até	<input type="text"/>
Nº EPI	<input type="text"/>	até	<input type="text"/>
Utilização no terreno	<input type="text"/>	até	<input type="text"/>
Recomendação	<input type="text"/>	até	<input type="text"/>
Motivo Extensão	<input type="text"/>	até	<input type="text"/>
Formato de saída			
Layout	<input type="text"/>		

O utilizador poderá efetuar a pesquisa pelos critérios de seleção apresentados e pode efetuar à entrada a definição do layout a exibir na listagem, por exemplo:



Lista de Inspeções (EPI)

Dados de Colaborador

Trabalhador até

Centro custo até

Ctg.profissional até

Cargo até

Dados da Reclamação

Nº Reclamação até

Nº Inspeção até

Data (prev.) da Inspeção até

Data (real) da Inspeção até

Material até

Nº EPI até

Utilização no terreno até

Recomendação até

Motivo Extensão até

Formato de saída

Layout

Executando a listagem :

Tabalhador	Nome completo	Centro cst.	Descritivo C. Custo	Unid.org.	Descritivo Unid.Org.	Cargo	Descritivo Cargo	Insp. Nº	Recl. Nº	Data Prevista	DIReal	Mot.Recl	Descritivo
1081	José Augusto Caetano Samuel	4350	Secção de Equipas de Asserência Técnica	50000165	Secção Equipas Técnicas	50004257	Assistente Operacional	3000000001	2000000030	26.11.2014		R02	Inadefequação do Fardamento / EPI à tarefa /
								3000000006	2000000052	27.11.2014		R02	Inadefequação do Fardamento / EPI à tarefa /
								3000000008	2000000062	27.11.2014		R03	Saúde
								3000000025		28.11.2014		R03	Saúde

Aqui poderá consultar a listagem de Agendamentos/Inspeções, dados de caracterização e caso tenha, nº de reclamação.



5. Configuração de Tabelas Desenvolvidas

5.1. Enquadramento

No âmbito do projeto, houve a necessidade de criar algumas tabelas de configuração. Seguidamente são apresentadas as tabelas, a sua utilização e necessidade de manutenção.

5.2. Motivos de Reclamação

Para aceder à configuração da tabela, deverá aceder:

Menu	Menu MM → Gestão de Fardamento e Equipamentos de Proteção Individual → Configuração → Designação dos Motivos de Reclamação
Código de Transacção	ZEPI_RECL_ZRECM

A tabela deve ser mantida cada vez que surja um novo motivo que possa justificar as situações de reclamação:

Designação dos Motivos de Reclamação (EPI)	
Mot.Recl	Descritivo
R01	Inadaptação do Fardamento / ...
R02	Inadequação do Fardamento / ...
R03	Saúde
R04	Degradação total

Nome de Campo	Descrição	OFC	Acção e valores do utilizador	Obs.
Motivo	Codificação que identifica determinado Motivo de Reclamação	O	R*	
Descrição do Motivo de	Descritivo do Motivo de Reclamação	O		



Reclamação				
-------------------	--	--	--	--

5.3. Utilização no Terreno

Para aceder à configuração da tabela, deverá aceder:

Menu	Menu MM → Gestão de Fardamento e Equipamentos de Proteção Individual → Configuração → Designação das Utilizações Terreno
Código de Transacção	ZEPI_INSP_ZUTIL

A tabela deve ser mantida cada vez que surja uma nova forma de caracterização de utilização no terreno no momento do registo de inspeção:

UtilizTerr		Descritivo
U01		Utilização correta
U02		Não utilização do equipamento
U03		Não aplicável à realização da act...
U04		Utiliza de forma incorreta

Nome de Campo	Descrição	OFC	Acção e valores do utilizador	Obs.
Motivo	Codificação que identifica determinada Utilização no Terreno	O	U*	
Descrição da Utilização no Terreno	Descritivo de Utilização no Terreno	O		

5.4. Designação das Extensões

Para aceder à configuração da tabela, deverá aceder:

Menu	Menu MM → Gestão de Fardamento e Equipamentos de
------	--



	Proteção Individual → Configuração → Designação das Extensões
Código de Transacção	ZEPI_INSP_EXT

A tabela deve ser mantida caso surja um novo motivo para extensão do prazo de validade dos EPI, decorrente de um processo de inspeção:

Exibir visão "Designação das Extensões (EPI)": síntese	
Designação das Extensões (EPI)	
Extensão	Descritivo
D01	Frequência limitada de utilização
D02	Estado do equipamento adequado

Nome de Campo	Descrição	OFC	Acção e valores do utilizador	Obs.
Extensão	Codificação que identifica determinada Motivo de Extensão	O	D*	
Descrição	Descrição do Motivo de Extensão	O		

5.5. Recomendações

Para aceder à configuração da tabela, deverá aceder:

Menu	Menu MM → Gestão de Fardamento e Equipamentos de Proteção Individual → Configuração → Designação das Recomendações
Código de Transacção	ZEPI_INSP_ZRECO



A tabela deve ser mantida cada vez que surja uma nova recomendação a atribuir no âmbito do processo de inspeção.

Exibir visão "Designação das Recomendações (EPI)": síntese

Designação das Recomendações (EPI)

Recomendação	Descritivo
M01	Trabalhador necessita de realizar a manutenção do Fardamen
M02	Trabalhador deve frequentar ação de sensibilização para a ma
M03	Trabalhador deve frequentar ação de sensibilização para a ad
M04	Trabalhador deve frequentar ação de formação para a manut
M05	Trabalhador deve frequentar ação de formação para a a adec
M06	Encaminhamento para a Medicina no Trabalho
M07	Propõe-se a intervenção do superior hierárquico
M08	Propõe-se a substituiçãoo temporária do equipamento
M09	Encaminhamento para o DAF
M10	Não aplicável / Sem recomendações

Nome de Campo	Descrição	OFC	Ação e valores do utilizador	Obs.
Recomendação	Codificação que identifica determinada Recomendação	O	M*	
Descrição	Descritivo da Recomendação	O		



6. Perfis de Autorização

Foram criados os seguintes perfis de autorização alguns desdobrados por centro de custo:

Perfil de Autorização	Descrição
ZEPI_RECLAMACAO	Possibilidade de efetuar e gerir reclamações. Esta função deve ser derivada por centro de custo
ZEPI_AGEND_INSP	Possibilidade de agendar inspeções para qualquer trabalhador SMAS
ZEPI_INSPECAO	Possibilidade de efetuar registo de inspeção. Deverá ser atribuída ao SST e não terá derivação por centro de custo
ZEPI_REPORTING_RECL	Possibilidade de consulta da listagem de reclamações. Deverá ser atribuída ao SST e terá derivação por centro de custo.
ZEPI_REPORTING_INSP	Possibilidade de consulta da listagem de inspeções. Deverá ser atribuída ao SST e não terá derivação por centro de custo.
ZEPI_CONFIG_INSP	Possibilidade de configurar os motivos justificativos de reclamações e dados de caracterização de inspeção