



PROCESSAMENTO DE VENCIMENTOS

E AJUDAS DE CUSTO

Objetivos Gerais

Dotar os participantes de conhecimentos adequados, designadamente, no que se refere a Vencimentos e Ajudas de Custo.

Objetivos Específicos

No final do curso, os participantes deverão:

- Conhecer e aplicar a legislação vigente
- Executar o cálculo de remunerações e ajudas de custo e processar o respetivo pagamento
- Aprofundar os conhecimentos necessários para a execução das formalidades exigidas no processamento de suplementos remuneratórios e outros abonos
- Efetuar os cálculos respeitantes ao processamento de horas extraordinárias, ajudas de custo e outros suplementos. Capacitar os trabalhadores para uma melhor organização do trabalho

Destinatários

Trabalhadores referidos no Levantamento de Necessidades de Formação

Programa

MÓDULO I – Noções de Processamento Salarial

- Conceitos gerais de processamento salarial
- Princípio de Igualdade Salarial;
- Princípio da Irredutibilidade Salarial;
- Princípio da Justiça Salarial
- Posições remuneratórias no setor público versus carreira no setor privado
- Remuneração da LGTFP e a Retribuição do CT
- Rendimentos sujeitos e não sujeitos a Retenção na fonte de IRS e Regimes Contributivo

MÓDULO II - Salário Base versus Vencimento Base

- Salário base
- Vencimento base
- Remuneração: conceito e tipos de prestações
- Retribuição: conceito e tipos de prestações
- Subsídio de férias e Subsídio de Natal

MÓDULO III - Retribuição Horária e Total

- Tempo de trabalho/ Período Normal de Trabalho/ Horário de Trabalho/ Período de Descanso
- Retribuição horária e total

MÓDULO IV - Descontos – Obrigatórios e Facultativos

- Contribuições Sociais (SS e CGA)
- Retenções na fonte de IRS
- FCT e FGCT
- ADSE
- Quotas sindicais
- Seguros de saúde

MÓDULO V - Subsídio de refeição

- Conceito
- Condições
- Pagamento (em dinheiro ou cartão)
- Isenção de contribuições sociais e retenções na fonte de IRS

MÓDULO VI - Trabalho extraordinário ou suplementar

- Trabalho extraordinário ou suplementar
- Trabalho por turnos
- Trabalho noturno
- Contrato de Trabalho: início e cessação Férias

MÓDULO VII - Processamento de ajudas de custo em território nacional e Processamento de ajudas de custo em deslocação ao estrangeiro

- Ajudas Custo:
 - ☐ Conceito
 - ☐ Categorias: deslocação, alojamento, alimentação
 - ☐ Condições e limites
 - ☐ Aplicação
 - ☐ Custos para entidade empregadora
 - ☐ Mapa justificativo
 - ☐ Pagamentos/valores

MÓDULO VIII - Processamento de abono para falhas e outros abonos pontuais

- Abono para falhas:
 - ☐ Conceito
 - ☐ Montante
 - ☐ Condições e limites
 - ☐ Aplicação
 - ☐ Montante pecuniário do suplemento remuneratório
 - ☐ Prémio de desempenho

MÓDULO IX - Faltas com Perda de Retribuição e Sem Perda de Retribuição

- Falta:
 - ☐ Conceito
 - ☐ Justificadas/ injustificadas
 - ☐ Remuneração das faltas
 - ☐ Obrigações do trabalhador

- ☐ Consequências de uma ou mais faltas
- ☐ Motivo de falta e consequências
- ☐ Renúncia a dias de férias

MÓDULO X - Legislação aplicável e obrigações declarativas

- Código do Trabalho – Lei n.º 7/2009, 12/02
- Regime LTFP – Lei n.º 35/2014, 20/06
- Ajudas de Custo – DL n.º 106/98, 24/04
- Deslocações ao Estrangeiro – DL n.º 192/95, 28/07
- Obrigações declarativas da entidade empregadora/patronal

Duração: 28 horas

Horário: 09:00-12:30

Níveis de Avaliação: 1 e 2

Formadora: M^a Gabriela Marques (Companhia Própria)